Univerza v Mariboru

Datum: 13. 5. 2025
Številka: 302/8-ŠI/25

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA BLAGA PO POSTOPKU NAROČILA MALE VREDNOSTI Z OZNAKO 302/8 – ŠI/25

VSEBINA:

Dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila sestavljajo:

1. Navodila ponudnikom za pripravo ponudbe
2. Obrazec »Ponudba«
3. Obrazec »Izjava za gospodarski subjekt«
4. Obrazec "Izjava o izpolnjevanju pogojev glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti"
5. Obrazec »Izjava o izpolnjevanju pogojev glede ekonomskega in finančnega položaja«
6. Obrazec »Evidenca poslovnih subjektov po ZintPK«
7. Obrazec »Predračun« (datoteka: 7_Predračun_ŠI.xlsx)
8. Obrazec »Povzetek predračuna)
9. Obrazec »Dogovor o oddaji skupne ponudbe« (zgolj v primeru nastopa skupine ponudnikov)
10. Obrazec »Soglasje podizvajalca« (v primeru, če ponudnik nastopa s podizvajalci in ti zahtevajo neposredna plačila)
11. Obrazec »Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb«
12. Obrazec »Seznam referenc gospodarskega subjekta«
13. Obrazec »Referenčno potrdilo«
14. Obrazec »Izjava o usposobljenosti in tehnični ustreznosti«
15. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (vzorec)
16. Vzorec okvirnega sporazuma o izvedbi naročila
17. Vzorec pogodbe o obdelavi osebnih podatkov
18. Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI na https://ejn.gov.si

NAVODILA PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE

KAZALO

1. NAROČNIK 4

2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA 4

3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA 4

4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE 4

5. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB 5

6. POGAJANJA 5

7. PRAVNA PODLAGA 5

8. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO 5

8.1 DOSTOP DO DOKUMENTACIJE JAVNEGA NAROČILA 5
8.2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO 5

9. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI 6

9.1 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA 6
9.1.1 Razlogi za izključitev 6
9.1.2 Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti 8
9.1.3 Pogoji za sodelovanje glede ekonomskega in finančnega položaja 8
9.1.4 Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti 8
9.1.5 Kadrovski pogoji in usposobljenost ter tehnična ustreznost 9
9.1.6 Drugi pogoji 9

10. MERILO 9

11. PONUDBA 9

11.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA 9
11.2 SESTAVLJANJE PONUDBE 10
11.2.1 Obrazec »Predračun« 10
11.2.2 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti 11
11.3 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE 11
11.3.1 Skupna ponudba 11
11.3.2 Ponudba s podizvajalci 12
11.3.3 Variantne ponudbe 13
11.3.4 Jezik ponudbe 13
11.3.5 Priprava in oddaja ponudbe v sistemu e-JN 13
11.3.6 Veljavnost ponudbe 14
11.3.7 Stroški ponudbe 14
11.3.8 Protikorupcijsko določilo 14

12. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA 14

13. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA 14

14. PODPIS SPORAZUMA 14

15. PRAVNO VARSTVO 15

1. NAROČNIK

Naziv:	**UNIVERZA V MARIBORU**
Naslov:	Slomškov trg 15, 2000 Maribor
Davčna številka	SI 71674705
Matična številka	5089638000
Zakoniti zastopnik naročnika	prof. dr. Zdravko Kačič

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju besedila: dokumentacija JN).

2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Oznaka javnega naročila: 302/8 – ŠI/25.

Predmet javnega naročila: Predmet javnega naročila je izbira najugodnejšega ponudnika za izvedbo javnega naročila »Dobava študentskih izkaznic in hologramskih nalepk za Univerzo v Mariboru«. Predmet javnega naročila je izdelava študentskih izkaznic in hologramskih nalepk za študentske izkaznice. Javno naročilo za nabavo študentskih izkaznic in hologramskih nalepk se oddaja za obdobje enega (1) leta (izdelava študentskih izkaznic in hologramskih nalepk za študijsko leto 2025/2026). Študentsko izkaznico izdaja Univerza v Mariboru (UM) vsem študentom, ki imajo status študenta. Študentska izkaznica se izdaja glede na potrebe in odločitev univerze in članic.

Podrobnejši opis javnega naročila izhaja iz prilog dokumentacije javnega naročila ter vzorca okvirnega sporazuma.

Glavna koda CPV:

- 22450000 - tiskovine, ki so zavarovane pred ponarejanjem

Naročilo ni razdeljeno na sklope.

3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega javnega naročila se, v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F), izvede postopek naročila male vrednosti.

Naročnik bo na podlagi pogojev in meril, določenih v razpisni dokumentaciji, **izbral enega ponudnika**, s katerim bo sklenil okvirni sporazum pod pogoji in z vsebino, kot izhaja iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudniki morajo **ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN** na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika[1]). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si **najkasneje do 26. 05. 2025 do 10. 00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

5. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **26. 05. 2025** in se bo začelo **ob 11. 01** uri na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod zavihek »Predračun«.

6. POGAJANJA

Naročnik v predmetnem postopku oddaje javnega naročila ne bo izvedel pogajanj v skladu z 2. odstavkom 47. člena ZJN-3.

7. PRAVNA PODLAGA

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

8. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

8.1 DOSTOP DO DOKUMENTACIJE JAVNEGA NAROČILA

Dokumentacijo za predmetno javno naročilo lahko ponudniki dobijo na portalu javnih naročil. Dostop do dokumentacije je brezplačen.

8.2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

Ponudniki lahko v pisni obliki zahtevajo dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo JN oziroma pripravo ponudbe. Vprašanja ponudniki pošljejo izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z javnim naročilom štel kot pravočasno, če bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do vključno dne **16.5.2025 do 10:00** ure. Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z javnim naročilom, zastavljena po tem roku,

[1] *Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631).*

naročnik ne bo odgovarjal. Naročnik bo na pravočasno zastavljena vprašanja odgovoril do vključno dne 19.5.2025.

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti dokumentacijo JN. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k dokumentaciji JN. Vsak dodatek k dokumentaciji JN postane njen sestavni del. Kot del dokumentacije JN štejejo tudi vprašanja in odgovori, ki so objavljeni na portalu javnih naročil.

9. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

9.1 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno javno naročilo, zahteval, da predloži dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 9.1.1 teh navodil in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje iz točk 9.1.2 do 9.1.6 teh navodil (kot tudi za podizvajalce, ponudnike v skupni ponudbi, kjer se zahteva), v kolikor se bo pri naročniku pojavil dvom o resničnosti izjav. Ponudnik lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev iz točke 9.1.1 teh navodil in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz točk 9.1.2 do 9.1.6 teh navodil predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

V kolikor gospodarski subjekt nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevnih dokumentov, ker država v kateri ima svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov in potrdil, ali če ti ne zajemajo vseh zahtevanih podatkov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še točki 11.3.1 (Skupna ponudba) in 11.3.2 (Ponudba s podizvajalci) teh navodil.

9.1.1 Razlogi za izključitev

1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča.

Če je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku, v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3, najkasneje do roka za oddajo prijav ali ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILO:

- Izpolnjen obr. št. 2 »**Izjava za gospodarski subjekt**« za **vse gospodarske subjekte**, ki sodelujejo v ponudbi.

Naročnik si pridržuje pravico, da najpozneje v 90 dneh od roka za oddajo ponudb pridobi oz. preveri podatke iz kazenske evidence tako za gospodarski subjekt, kateremu se bo odločil oddati predmetno naročilo, kot tudi za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta.

2. Gospodarski subjekt mora izpolnjevati obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt izpolnjuje obveznost iz prejšnjega stavka, če ima na rok za oddajo prijav ali ponudb poravnane neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo

50 eurov ali več. Gospodarski subjekt mora imeti na rok za oddajo prijav ali ponudb predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.

DOKAZILO:

- Izpolnjen Obrazec št. 2 »**Izjava za gospodarski subjekt**« za **vse gospodarske subjekte** v ponudbi.

3. Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

DOKAZILO:

- Izpolnjen Obrazec št. 2 »**Izjava za gospodarski subjekt**« za **vse gospodarske subjekte** v ponudbi.

4. Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh (3) letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Gospodarski subjekt, ki je v položaju iz b) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko najkasneje do roka za oddajo ponudb naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razloga za izključitev

DOKAZILO:

- Izpolnjen Obrazec št. 2 »**Izjava za gospodarski subjekt**« za **vse gospodarske subjekte** v ponudbi

5. Gospodarski subjekt ne sme biti:

- ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji;
- pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje;
- fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki delujejo v imenu ali po navodilih subjekta iz prejšnjih dveh alinej.

Pogoj morajo izpolniti:

- ponudnik,
- vsi partnerji v skupni ponudbi,
- v kolikor predstavlja delež prevzetih del v podizvajanje več kot 10 odstotkov vrednosti naročila, pa velja ta zahteva tudi za podizvajalce.

DOKAZILO:

– izpolnjen obrazec št. 2 »**Izjava za gospodarski subjekt**« za **zgoraj navedene gospodarske subjekte**

Naročnik bo v skladu s prvim odstavkom člena 1h sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, iz postopka javnega naročanja kadarkoli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja pri njem (ali pri podizvajalcu) obstajal ta razlog za izključitev.

Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb iz poglavja 9.1.1., v kolikor se bo pojavil dvom v resničnost izjav.

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadarkoli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem izmed položajev točk poglavja 9.1.1. teh Navodil ponudnikom.

9.1.2 Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti

Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Ponudnik mora biti registriran za dejavnost, ki jo prevzema v ponudbi. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

DOKAZILO:

- Izpolnjen obrazec št. 4 »**Izjava o izpolnjevanju pogojev glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti**« za **vse gospodarske subjekte** v ponudbi.

Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav. V ta namen mora izjava vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od gospodarskega subjekta zahteval predložitev (na primer: predložitev kopije vpisa v enega od poklicnih ali poslovnih registrov).

9.1.3 Pogoji za sodelovanje glede ekonomskega in finančnega položaja

1. Ponudnik v zadnjih šestih (6) mesecih od dne izdaje potrdila nima neporavnanih obveznosti na nobenem izmed transakcijskih računov.

DOKAZILO:

- Izpolnjen obrazec št. 5 »**Izjava o izpolnjevanju pogojev glede ekonomskega in finančnega položaja**« - izjavo predloži ponudnik (in v primeru skupne ponudbe partner v skupni ponudbi)

Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav. V tem primeru bo moralo biti dokazilo o izpolnjevanju pogojev pridobljeno najpozneje v 90 dneh od roka za oddajo ponudbe oziroma ne bo smelo biti starejše od 90 pred rokom za oddajo ponudbe.

9.1.4 *Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti*

1. Ponudnik bo izpolnil pogoje vezane na reference, če bo izkazal, da je v zadnjih treh (3) letih, šteto od roka za oddajo ponudb, izvedel **najmanj eno (1) naročilo izkaznic podobnih ali enakih karakteristik** (kot so navedene v prilogah te razpisne dokumentacije – primer vrednostne oz. kreditne kartice ipd.), v **skupni vrednosti** naročila najmanj 20.000,00 EUR (vrednost brez DDV), **ali v skupni količini** najmanj 10.000 izkaznic, **z dobavnim rokom** posameznih naročil **največ 15 dni od naročila**.

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec št. 12 »**Seznam referenc gospodarskega subjekta**«
Izpolnjen obrazec št. 13 »**Referenčno potrdilo**« - opcijsko ob oddaji ponudbe, sicer na poziv naročnika.

Želeno je, da ponudnik referenčno potrdilo priloži že ob oddaji ponudbe, sicer bo predložitev referenčnih potrdil naročnik zahteval za ponudnika, kateremu bo nameraval oddati javno naročilo in sicer z namenom, da v skladu z drugim odstavkom 89. člena ZJN-3 preveri obstoj in vsebino navedb v najugodnejši ponudbi.

Referenco lahko ponudnik izpolni z enim naročilom pri referenčnem naročniku ali z več manjšimi naročili pri istem referenčnem naročniku (vse v obdobju zadnjih treh let, šteto od roka za oddajo ponudb).

Naročnik, ki potrdi referenčno potrdilo o referenčnem poslu je tretja (pravna) oseba, kar pomeni, da navedenega potrdila ne more potrditi ponudnik sam sebi, partner v skupni ponudbi ali podizvajalec v tem

javnem naročilu, sicer reference ne bodo priznane. Naročnik, ki potrjuje referenco, je lahko tudi Univerza v Mariboru.

Naročnik si pridržuje pravico, da preveri podatke pri potrjevalcih referenčnih potrdil. Naročnik si pridružuje pravico, da v zvezi z dokazovanjem reference zahteva od ponudnika predložitev dodatnih dokumentov (pogodbe ipd.).

9.1.5 *Kadrovski pogoji in usposobljenost ter tehnična ustreznost*

1. Ponudnik izpolnjuje formalne delovne, kadrovske in tehnične pogoje in ima ustrezna pooblastila, profesionalne in tehnične zmožnosti, finančne vire, opremo in druge pripomočke, sposobnost upravljanja, zanesljivost, izkušnje ter zaposlene, ki bodo sposobni izvesti javno naročilo. Ponudnik mora naročniku zagotavljati garancijo za študentske izkaznice (hologramske nalepke) najmanj oseminštirideset (48) mesecev od dneva podpisa primopredajnega zapisnika s strani naročnika in ponudnika. V garancijski dobi mora ponudnik na lastne stroške zamenjati neustrezne študentske izkaznice (hologramske nalepke) v roku sedem (7) dni od dne, ko je o napaki oz. okvari obveščen.

DOKAZILO:
- Izpolnjen obrazec št. 14 »**Izjava o usposobljenosti in tehnični ustreznosti**«

Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav. V ta namen lahko naročnik od posameznega gospodarskega subjekta kadarkoli zahteva, da mu predloži na vpogled pogodbe oz. druge dokumente, s katerimi lahko ponudnik nedvoumno dokazuje oz. naročnik preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja.

9.1.6 Drugi pogoji

1. Gospodarski subjekt ni uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti inpreprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri; v nadaljevanju besedila: ZIntPK) in mu ni na podlagi tega člena prepovedano poslovanje z naročnikom.

DOKAZILO:
- Izpolnjen obrazec št. 6 »**Izjava gospodarskega subjekta o uvrstitvi v evidenco poslovnih subjektov po ZintPK**«.

10. MERILO

Merilo za izbiro najugodnejšega ponudnika je merilo EKONOMSKO NAJUGODNJEŠA PONUDBA – NAJNIŽJA SKUPNA PONUDBENA CENA (v EUR z DDV).

V primeru, da bosta dva ali več ponudnikov pri ocenjevanju po merilu ponudila enako ponudbeno ceno (v EUR z DDV), tako da ne bo mogoča izbira ponudnika, bo naročnik izbral tistega ponudnika, ki je prej oddal ponudbo preko e-JN sistema.

11. PONUDBA

11.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:
1. Izpolnjen obrazec »Ponudba«
2. Izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt«
3. Izpolnjen obrazec "Izjava o izpolnjevanju pogojev glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti"
4. Izpolnjen obrazec »Izjava o izpolnjevanju pogojev glede ekonomskega in finančnega položaja«

5. Izpolnjen obrazec »Evidenca poslovnih subjektov po ZintPK«
6. Izpolnjen obrazec »Predračun« (datoteka: 7_Predračun.xlsx)
7. Izpolnjen obrazec »Povzetek predračuna«
8. Izpolnjen obrazec »Dogovor o oddaji skupne ponudbe« (*zgolj v primeru nastopa skupine ponudnikov*)
9. Izpolnjen obrazec »Soglasje podizvajalca« (*v primeru, če ponudnik nastopa s podizvajalci in ti zahtevajo neposredna plačila*)
10. Izpolnjen obrazec »Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb« (*opcijsko ob oddaji ponudbe, sicer pa na poziv naročnika*).
11. Izpolnjen obrazec »Seznam referenc gospodarskega subjekta«
12. Izpolnjen obrazec »Referenčno potrdilo« (*opcijsko ob oddaji ponudbe, sicer pa na poziv naročnika*)
13. Izpolnjen obrazec »Izjava o usposobljenosti in tehnični ustreznosti«

Ponudnik v ponudbi priloži le dokumente, ki so navedeni v tej točki. Po pregledu ponudb bo naročnik, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav, najugodnejšega ponudnika pozval k predložitvi dokazil, kot je navedeno za posameznim zahtevanim pogojem oziroma razlogom za izključitev.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Ponudniki v vseh zahtevanih obrazcih izpolnijo prazna polja in vsebine, ki so predvidene za vnos podatkov s strani ponudnikov.

Pri oddaji ponudbe in izpolnjevanju naročnikovih pogojev mora ponudnik upoštevati vso veljavno slovensko zakonodajo.

11.2 SESTAVLJANJE PONUDBE

11.2.1 Obrazec »Predračun«

Ponudnik mora v Predračunu ponujati vse ponudbene postavke. Ponudnik izpolni vse postavke v Predračunu, in sicer na dve (2) decimalni mesti.

Ponudnik mora izpolniti vse postavke v predračunu. V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne dokumentacije in bo naročnik ponudbo zavrnil kot nedopustno.

V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0,00) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

Cene za posamezno študentsko izkaznico in kumulativno za ocenjeno število izkaznic ter hologramskih nalepk morajo biti izražene v evrih in morajo vključevati vse elemente, iz katerih so sestavljene (razpisane storitve, morebitne popuste, stroške dela, stroški dobave, prevozne stroške, stroške zavarovanja, obrazec za izdajo izkaznic, materialne stroške, ter vse ostale stroške, povezane s predmetom javnega naročila).

Cena posamezne študentske izkaznice ter hologramske nalepke ne more biti odvisna od lokacije ali števila uporabnikov na posamezni lokaciji. Cene za kos (študentske izkaznice in hologramske nalepke).
Cene so fiksne skozi celotno obdobje trajanja pogodbenega razmerja. Naročnik ne bo dovoljeval drugih ali dodatnih zaračunavanj.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s 7. odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik skladno z zgornjimi zahtevami izpolni tudi obrazec »Povzetek predračuna (rekapitulacija)«.

Ponudnik v informacijski sistem e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Povzetek predračuna (rekapitulacija)« v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb, obrazec »Predračun« pa naloži v razdelek »Druge priloge« v .xlsx datoteki.

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Povzetek predračuna – rekapitulacija« (obr. št. 8) v obliki pdf, obrazec »Predračun« (obr. št. 7) pa naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge« v obliki xlsx obliki.
»Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, podatki v Povzetku predračuna – rekapitulaciji (obr. št. 8) – naloženim v razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, del »Predračun«, in celotnim Predračunom (obr. št. 7) - naloženim v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu Predračun (obr. št. 7) , ki je predložen v razdelku »Dokumenti«, del »Ostale priloge«

11.2.2 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik bo moral za zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti predložiti finančno zavarovanje – menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev ter podpisano in žigosano bianco menico, v višini deset odstotkov (10 %) vrednosti sporazuma (vrednost z DDV).

Veljavnost finančnega zavarovanja je trideset (30) dni po prenehanju veljavnosti sporazuma. Če se bodo med trajanjem okvirnega sporazuma spremenili roki za izvedbo posla, vrsta storitve, kakovost in količina, bo moral izvajalec temu ustrezno spremeniti tudi zavarovanje oziroma podaljšati njegovo veljavnost.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti se predloži skladno z vzorcem iz dokumentacije.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti v primeru, če:
- izbrani ponudnik ne bo pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili sporazuma,
- izbrani ponudnik ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili sporazuma,
- izbrani ponudnik ne bo pravočasno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili sporazuma,
- izbrani ponudnik ne bo pravilno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili sporazuma,
- bo izbrani ponudnik prenehal izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili sporazuma.

11.3 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE

11.3.1 Skupna ponudba

V primeru, da ponudbo oddaja skupina ponudnikov, je potrebno v ponudbi navesti zahtevane podatke o skupni ponudbi, ki so navedeni v obrazcu št. 2 »Ponudba«.

V primeru, da ponudbo oddaja skupina ponudnikov, mora podpisati in priložiti dogovor o oddaji skupne ponudbe, ki vsebuje podatke, kot so navedeni v obrazcu št. 9 »Dogovor o oddaji skupne ponudbe«.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse pogoje, določene v točkah od 9.1.1, 9.1.2, 9.1.3., 9.1.5. in 9.1.6. Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo podati dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje navedenih pogojev, posamično.

Pogoj, določen v točki 9.1.4 lahko ponudniki izpolnjujejo skupno. Dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje tega pogoja, poda katerikoli ponudnik v skupni ponudbi.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti obrazec št. 3 »**Izjava za gospodarski subjekt**« posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

Če skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, bo naročnik iz postopka javnega naročanja izločil skupno ponudbo, če se izkaže, da kateri koli izmed skupnih ponudnikov pred ali med postopkom javnega naročanja ne izpolnjuje zahtev dokumentacije javnega naročila iz točk 9.1.1, 9.1.2 , 9.1.3, 9.1.5 in 9.1.6. tega dokumenta. V teh primerih bo naročnik ravnal v skladu devetim, desetim in enajstim odstavkom 75. člena ZJN-3.

Obrazec št. 7 »**Predračun**« podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi skupaj (en obrazec, podpisan s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi).

Finančna zavarovanja lahko ponudniki predložijo na način, da jih predloži samo eden izmed skupnih ponudnikov ali vsak ponudnik posebej. V kolikor so predložena s strani vsakega izmed ponudnikov, mora biti seštevek vseh zneskov zavarovanj najmanj v višini zahtevanega zneska.

Če bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega javnega naročila, bo naročnik lahko zahteval predložitev akta o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbo o sodelovanju), ki mora obsegati:
- medsebojno odgovornost posameznih članov skupine za izvedbo naročila znotraj skupine,
- neomejeno solidarno odgovornost članov skupine do naročnika glede vseh obveznosti,
- glavnega nosilca izvedbe obveznosti, s katerim bo naročnik komuniciral,
- nosilca finančnih obračunov in transakcij z navedbo transakcijskega računa, preko katerega se bo izvajalo plačevanje izvedenih obveznosti,
- nosilca zavarovanja obveznosti iz naslova dobre izvedbe del (v kolikor se zavarovanje zahteva),
- določila v primeru izstopa partnerja,
- opredelitev deležev in področje dela.

Če ponudnik oziroma z njim povezane družbe (skladno z zakonsko definicijo vsakokrat veljavnega Zakona o gospodarskih družbah) predloži(jo) več ponudb, bodo vse ponudbe takšnega ponudnika oziroma povezanih družb izločene iz postopka oddaje javnega naročila. Prav tako bodo iz postopka oddaje javnega naročila izločene vse ponudbe, pri katerih isti ponudnik oziroma povezane družbe nastopajo enkrat kot samostojni ponudnik, drugič pa kot eden od ponudnikov v skupnem nastopu.

Če ponudnik oziroma z njim povezane družbe odda(jo) samostojno ponudbo ali če ponudnik oziroma z njim povezane družbe nastopa(jo) v skupni ponudbi, takšen ponudnik oziroma z njim povezane družbe ne sme(jo) nastopati v drugih ponudbah kot podizvajalec, ne glede na to, kakšno vrednost del bi takšen ponudnik opravil kot podizvajalec v drugi ponudbi. V takem primeru bodo iz postopka oddaje javnega naročila izločene vse ponudbe, pri katerih nastopa isti gospodarski subjekt.

11.3.2 *Ponudba s podizvajalci*

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora **ponudnik v ponudbi navesti zahtevane podatke o podizvajalcih, ki so navedeni v obrazcu št. 2 »Ponudba«.**

Vsi podizvajalci morajo izpolniti obrazec št. 3 »**Izjava za gospodarski subjekt**« posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

Podizvajalec mora enako kot ponudnik izpolnjevati pogoje pod točkami od 9.1.1, 9.1.2, 9.1.5. in 9.1.6.teh navodil.

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev oziroma ne bo izpolnjeval ustreznih pogojev za sodelovanje iz točk 9.1.1, 9.1.2, 9.1.5. in 9.1.6. teh navodil, bo naročnik podizvajalca zavrnil in zahteval njegovo zamenjavo.

Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, določenih v prejšnjem stavku, kot jih mora priložiti zase, razen pri pogojih, kjer so že predvidena dokazila, ki jih mora podizvajalec predložiti.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:
- navesti **vse podizvajalce** ter **vsak del javnega naročila**, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- **kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev**,

- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, **<u>če podizvajalec to zahteva</u>**.

Izbrani izvajalec bo moral med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbe, in sicer najkasneje v petih (5) dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev bo moral glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz alinej prejšnjega odstavka.

Naročnik bo zavrnil vsakega naknadno nominiranega podizvajalca:
- če zanj obstajajo razlogi za izključitev, kot so navedeni v poglavju 9.1 te dokumentacije JN ter zahteval zamenjavo,
- če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del,
- če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev v zvezi z oddajo javnega naročila.

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje tako naročnika kot tudi glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:
- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Za tiste nominirane podizvajalce, ki neposrednih plačil ne bodo zahtevali, bo naročnik od glavnega dobavitelja zahteval, da mu najpozneje v šestdesetih (60) dneh od plačila končnega računa pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela. Če dobavitelj ne bo ravnal skladno s tem določilom, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke 1. odstavka 112. člena ZJN-3.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

11.3.3 *Variantne ponudbe*

Variantne ponudbe niso dopuščene.

11.3.4 *Jezik ponudbe*

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku.

11.3.5 *Priprava in oddaja ponudbe v sistemu e-JN*

Ponudnik ponudbeno dokumentacijo odda na način, da po registraciji oziroma prijavi v sistem e-JN na naslovu https://ejn.gov.si pri predmetnem javnem naročilu izbere opcijo »Sodeluj na javnem naročilu«, s čimer se odpre stran za pripravo ponudbe. Po vnosu podatkov in dokumentov, podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda tako, da se s klikom na gumb »Oddaj ponudbo« odpre okno, v katerem gospodarski subjekt, ki oddaja ponudbo, s potrditvijo seznanitve s splošnimi pogoji le-te sprejme in s klikom na gumb »Oddaj ponudbo« ponudbo odda.

Podrobna navodila v zvezi z načinom priprave in oddaje ponudbe so navedena v Navodilih za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI, ki so del te razpisne dokumentacije in objavljena na spletnem naslovu https://ejn.gov.si . Če elektronska komunikacijska sredstva, ki jih naročnik uporablja za sporočanje v skladu s 37. členom ZJN-3 za prejem prijav ali ponudb, ne delujejo na način, ki omogoča oddajo prijav ali ponudb, naročnik podaljša rok za oddajo in odpiranje prijav ali ponudb za najmanj pet (5) delovnih dni, če so izpolnjeni vsi naslednji pogoji:

- elektronsko komunikacijsko sredstvo, ki ga uporablja naročnik, ne deluje v zadnjih 60 minutah pred iztekom roka, ki je določen za oddajo prijav ali ponudb;
- kandidat ali ponudnik naročnika o tem nemudoma obvesti, vendar najpozneje 30 minut po roku za oddajo prijav ali ponudb;
- upravitelj elektronskega komunikacijskega sredstva, ki ga uporablja naročnik, nedelovanje potrdi naročniku;
- kandidatu ali ponudniku ni uspelo oddati prijave oziroma ponudbe in
- odpiranje prejetih prijav ali ponudb se še ni izvedlo.

11.3.6 *Veljavnost ponudbe*

Ponudba mora veljati najmanj devetdeset (90) dni od roka za oddajo ponudb, z možnostjo podaljšanja na zahtevo naročnika.

V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje.

11.3.7 *Stroški ponudbe*

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

11.3.8 *Protikorupcijsko določilo*

V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe, ali ki bi povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati oziroma ne bi bila izpolnjena.

Vsakršno lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil je prepovedano.

12. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

13. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve okvirnega sporazuma odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebujejo več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina sporazuma posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

V primeru zaključka postopka po eni izmed možnosti, navedenih v tej točki ponudniki nimajo pravice do povrnitve stroškov za izdelavo ponudbe kot tudi ne povrnitve škode za izgubljeni dobiček.

14. PODPIS SPORAZUMA

Podpisnika pogodbe sta naročnik Univerza v Mariboru, Slomškov trg 15, 2000 Maribor in dobavitelj.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 69/11-UPB2 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri; v nadaljevanju besedila: ZIntPK) je izbrani ponudnik (gospodarski subjekt), na poziv naročnika, pred oddajo javnega naročila, dolžan predložiti izjavo oziroma podati podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom (obrazec št. 11). Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico

ničnost pogodbe. V primerih, ko podizvajalec zahteva neposredna plačila, pri čemer je predvideno, da bodo ta znašala več kot 10.000,00 EUR brez DDV, je treba predložiti obrazec št. 11 tudi za takega podizvajalca.

Želeno je, da ponudniki predložijo izpolnjeno izjavo/e (obrazec št. 11) že ob podaji ponudbe.

Izbrani ponudnik mora podpisati in vrniti naročniku pogodbo v roku sedem (7) delovnih dni po prejemu le-te.

S podpisom obrazca št. 1 »Ponudba«, točka 5) Krovna izjava ponudnika, ponudnik potrdi, da sprejema vsebino vzorca okvirnega sporazuma in vzorca pogodbe o obdelavi osebnih podatkov.

Okvirni sporazum se bo pred podpisom vsebinsko prilagodil glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

Okvirni sporazum postane veljaven pod pogojem, da izbrani ponudnik preloži finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

15. PRAVNO VARSTVO

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, se skladno z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19; v nadaljevanju: ZPVPJN) lahko vloži v desetih (10) delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevek za revizijo nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je rok za prejem ponudb krajši od desetih (10) delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih (10) delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Takso v višini 2000 eurov mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 01100100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN:SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja. Za plačilo za takse se uporabi referenca po modelu 11. Referenca je sestavljena iz treh podatkov (P1 - P2 - P3). Prvi in drugi del reference, P1 in P2, sta vedno enaka in se ločita z vezajem, pri čemer je vrednost P1: 16110, vrednost P2: 7111290. Zadnji, tretji del reference, P3, predstavlja številko objave obvestila o javnem naročilu na Portalu javnih naročil. Sestavljen je iz 8 cifer, pri čemer je prvih šest števk namenjenih številki objave obvestila o naročilu, zadnji dve mesti pa sta namenjeni navedbi letnice iz številke objave javnega naročila.

Zahtevek za revizijo se vloži preko portala eRevizija (https://www.portalerevizija.si), v primeru nedelovanja oz. tehničnih težav pri delovanju portala eRevizija, pa se postopa skladno s šestim odstavkom 13.a člena ZPVPJN

Univerza v Mariboru
Rektor
prof. dr. Zdravko Kačič

_____